

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Багаевка
муниципального образования «Город Саратов» имени Героя Советского Союза
Н.В. Котлова»

410513 Саратовская область Саратовский район с. Багаевка тел. (8452)996052 bagaevka_school@mail.ru
ОГРН 1026401183049 ИНН/КПП6432003592/645101001 <https://shkolabagaevkasaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ № 273/1

от 19.12.2022

**Об организованном окончании II четверти
2022-2023 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ «СОШ с. Багаевка им. Н.В. Котлова», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 2 четверти 28.12. 2022.
2. Установить сроки зимних каникул с 29.12.22 по 08.01.23.
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 09.01.23.
4. Провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию 28.12.22.
5. Классным руководителям:
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до 28.12.22;
 - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 28.12.22;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся зам. директора по УВР Черепановой А.Р.;
 - сдать отчет по воспитательной работе за 1 четверть зам. директора по ВР Тумакову С.В.
6. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронный дневник не позднее 28.12.22;
 - сдать отчет по итогам успеваемости, выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть 30.12.22. зам. директора по УВР Черепановой А.Р.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуальные занятия и факультативные занятия:
- сдать журналы зам. директора по ВР Тумакову С.В. до 30.12.22. включительно.
8. Ответственному за школьный сайт разместить на сайте школы приказ об окончании 2 четверти.
9. Режим работы во время каникул с 8.00 до 14.00 часов в соответствии с аудиторной и внеаудиторной нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
10. Зам. директора по УВР Черепановой А.Р. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на совещании при директоре.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Черепанову А.Р.

Директор



Е.Н. Пушилкина

С приказом ознакомлены:

Алексушина А.К.		Кузнецова Т.В.	
Алешкова С.В.		Кулебякина Г.А.	
Бодрилова М.А.		Михеева Л.А.	
Галина О.И.		Онопrienко Е.А.	
Дорофеева К.В.		Сабельникова А.А.	
Кликушина Е.В.		Севостьяненко О.М.	
Котлов В.Е.		Сейлене Т.Г.	
Кузнецова Е.В.		Тумаков С.В.	
Кузнецова И.Н.		Черепанова А.Р.	